



Instructivo de Uso de la Plataforma E-learning

Contenido

1	Introducción.....	3
2	Requisitos Técnicos.....	3
3	Política de Calidad ISO 21001	4
4	Protección y transparencia de los datos del estudiante	6
5	Satisfacción del estudiante e institución.....	6
6	Quejas, felicitaciones, apelaciones y otros	6
7	Contacto	6
8	Acceso a la Plataforma	7
8.1	Ingresar a la Plataforma.....	7
8.2	Acceso a la Plataforma.....	8
8.3	¿Olvidaste tu contraseña?.....	10
9	Acceso a Cursos y Contenido.....	12
9.1	Acceder a lo cursos.	12
9.2	Navegar por los contenidos del curso.	13
9.3	Descarga de documentos.....	14
9.4	Evaluaciones.....	15
10	Buenas Prácticas para el Aprendizaje en Línea.....	19
11	Soporte y consultas	20

1 Introducción

Este instructivo está diseñado para guiar a los usuarios en el uso de la plataforma de aprendizaje en línea ISOOS, con el fin de optimizar su experiencia de aprendizaje.

Está dirigido a estudiantes, participantes y personal docente que utilizan la plataforma con un formato de guía práctica paso a paso.

2 Requisitos Técnicos

- Navegador: Google Chrome, Firefox, Safari actualizado.
- Conexión estable a internet (mínimo 2 Mbps).
- Dispositivo compatible: PC, laptop, Tablet o móvil.
- Habilitación de cookies y ventanas emergentes.

3 Política de Calidad ISO 21001

Política de Calidad de AGES e ISOOS

En **AGES e ISOOS** compartimos el propósito de impulsar el desarrollo humano de personas y organizaciones mediante servicios de consultoría y formación en sistemas de gestión, integrando tecnologías y conocimiento experto, original y personalizado.

Para garantizar la calidad de nuestros servicios establecemos las siguientes directrices:

Cumplimiento: Nos comprometemos a cumplir con todos los requisitos aplicables de nuestras partes interesadas en cada país donde operamos, incluyendo los relacionados con la propiedad intelectual y la responsabilidad social de nuestra organización.

Clientes y partes interesadas: Nuestros servicios son ágiles, personalizados y técnicamente sólidos, orientados a cubrir necesidades y expectativas de clientes públicos, privados y aliados estratégicos, contribuyendo a su desempeño, cumplimiento y retorno socioeconómico.

Estudiantes: Transformamos la experiencia de aprendizaje tradicional mediante propuestas ágiles, prácticas y estimulantes, que se adaptan a los horarios, contextos y recursos disponibles de nuestros estudiantes, aplicando principios de la andragogía para la educación de adultos

Conocimiento e Innovación: Generamos conocimiento mediante la actualización constante de competencias, innovación e incorporación de tecnologías teniendo en cuenta desarrollos educativos, científicos y técnicos relevantes.

Nos comprometemos con la mejora continua a través del establecimiento de un Sistema de Gestión de Calidad y Educación en base a los requisitos de ISO 9001 e ISO 21001.

Patricio Espinoza Cárcamo

Gerente

01 de Abril de 2025

AENOR



Certificado del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas

AENOR

ORGANIZACIONES
EDUCATIVAS

UNE-ISO 21001

OEDU-2025/0004

AENOR certifica que la organización

AGES CONSULTORES E.I.R.L.

dispone de un sistema de gestión para Organizaciones Educativas conforme con la Norma ISO 21001:2018

para las actividades: Servicio de formación E-Learning asincrónico en técnicas y herramientas de sistemas de gestión basados en normas internacionales mediante la Plataforma ISOOS a nivel internacional

que se realizan en: AVENIDA JAVIER PRADO ESTE, 560 OF. 2302. - SAN ISIDRO (LIMA - Perú)

Primera emisión: 2025-05-27

Expiración: 2028-05-27

Rafael GARCÍA MEIRO
CEO



AENOR CONFIA S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00. - www.aenor.com

AENOR Perú Edificio Abaco, Av. Coronel Andrés Reyes 420, Piso 5 - San Isidro - Lima - www.aenorperu.com

4 Protección y transparencia de los datos del estudiante

ISOOS mantendrá los siguientes datos de los estudiantes por un período de 5 años desde la finalización del servicio educativo, salvo que por requerimiento del cliente o parte interesada se requiera un tiempo mayor. Los datos que se recopilan son: nombre completo, cargo, organización, correo, país, teléfono, curso realizado, capacitaciones previas, intermediario, participación en actividades, resultados de evaluación.

Los datos se recopilarán al inicio de cada capacitación, para lo cual el estudiante registra y da consentimiento del registro de sus datos. El estudiante tiene derecho a solicitar acceso a sus datos personales, corregir errores, actualizar información o retirar su consentimiento (excepto cuando lo impida una obligación legal o contractual).

Las solicitudes pueden hacerlas a: patricio.espinoza@isoos.net

5 Satisfacción del estudiante e institución

Al final de la actividad de capacitación se le solicitará al estudiante y a la institución a la que pertenece (si aplica) completar la encuesta de satisfacción:

Estudiante E-learning Asincrónico: <https://forms.gle/6qxnF7wT19mSygZP8>

Cliente capacitación intermedia y/o final: <https://forms.gle/NPzCHXubD1aXES819>

6 Quejas, felicitaciones, apelaciones y otros

En caso de que dese plantear alguna queja, felicitación, apelación u otro comentario puede hacerlo durante y posterior a la capacitación acá: <https://forms.gle/3JEtQk39HyT4oLQD7>

7 Contacto

Para más información puede contactarse a:

E-Mail: patricio.espinoza@isoos.net

Whatsapp: +56952521571

8 Acceso a la Plataforma

8.1 Ingresar a la Plataforma

Paso 1. En el Navegador que utilice introducir la barra de direcciones <https://isoos.net> (ver fig.1), y accederá directamente a la página de inicio de la plataforma.



Fig. 1. Acceso a la Plataforma ISOOS desde el navegador.

8.2 Acceso a la Plataforma

Paso 1: Una vez recibida vía email la notificación de su usuario y contraseña, debe acceder a la plataforma (ver acápite 2.1)

Paso 2: Haz clic en el ícono **Iniciar sesión** en la parte superior derecha de la página y esto te llevará a la página de acceso (ver fig.2).



Fig. 2. Icono de Iniciar Sesión de la página inicio

Paso 3: Al hacer clic en el botón Iniciar Sesión se accede a una nueva página donde en el centro se visualiza dos pestañas laterales: **Mi cuenta** y **Mis cursos** (Ver fig.3). La pestaña **Mi cuenta** estará activada de forma predeterminada para que ingrese sus credenciales en los campos

Paso 4: Ingrese sus credenciales en **Nombre de usuario o correo electrónico *** y **Contraseña ***.

Paso 5: Haz clic en el botón **Acceso** para ingresar a su cuenta.

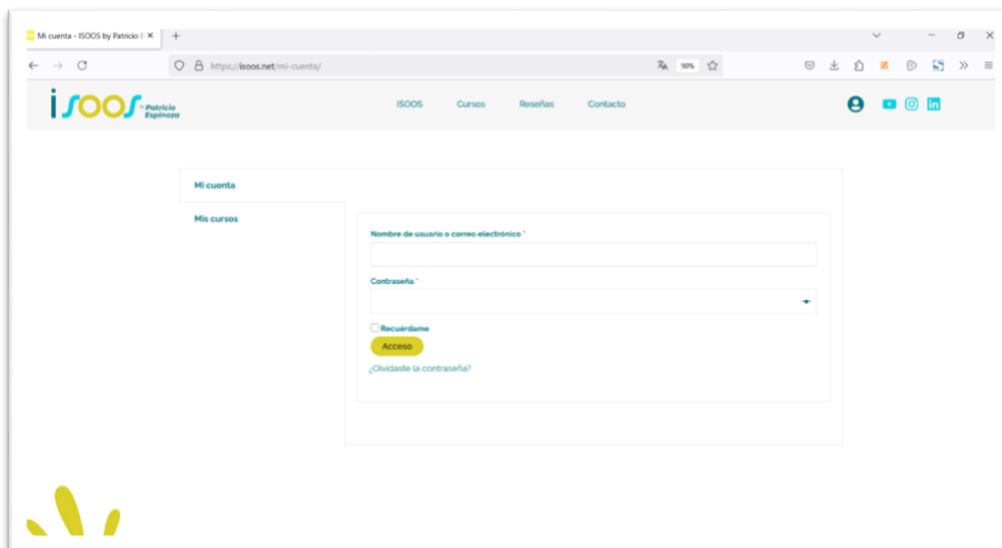


Fig. 3. Página de Acceso

Nota: Si marca la casilla "Recuérdame" el navegador recuerda sus datos para próximas visitas desde el mismo dispositivo (Opcional).

Si los datos son correctos, accederás automáticamente a tu panel personal (ver fig.4) donde podrás ver **Pedidos, Detalles de tu cuenta, Direcciones para enviar facturación.**

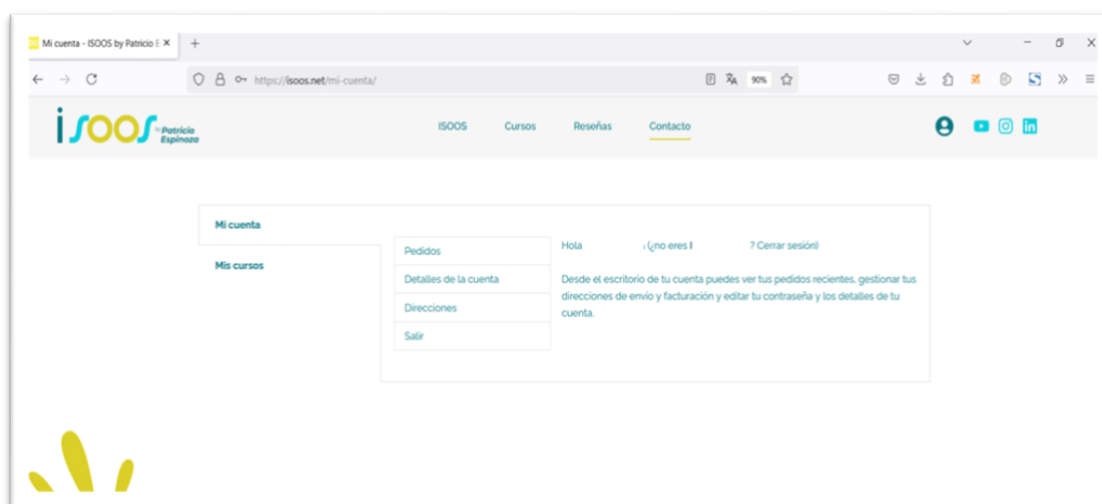


Fig. 4. Panel personal para el manejo de datos personales.

Además, se activará la pestaña **Mis cursos** y podrás ver todos los cursos en los cuales has o estas participando (ver fig. 5), su estado la cantidad de certificados obtenidos y los puntos acumulados.

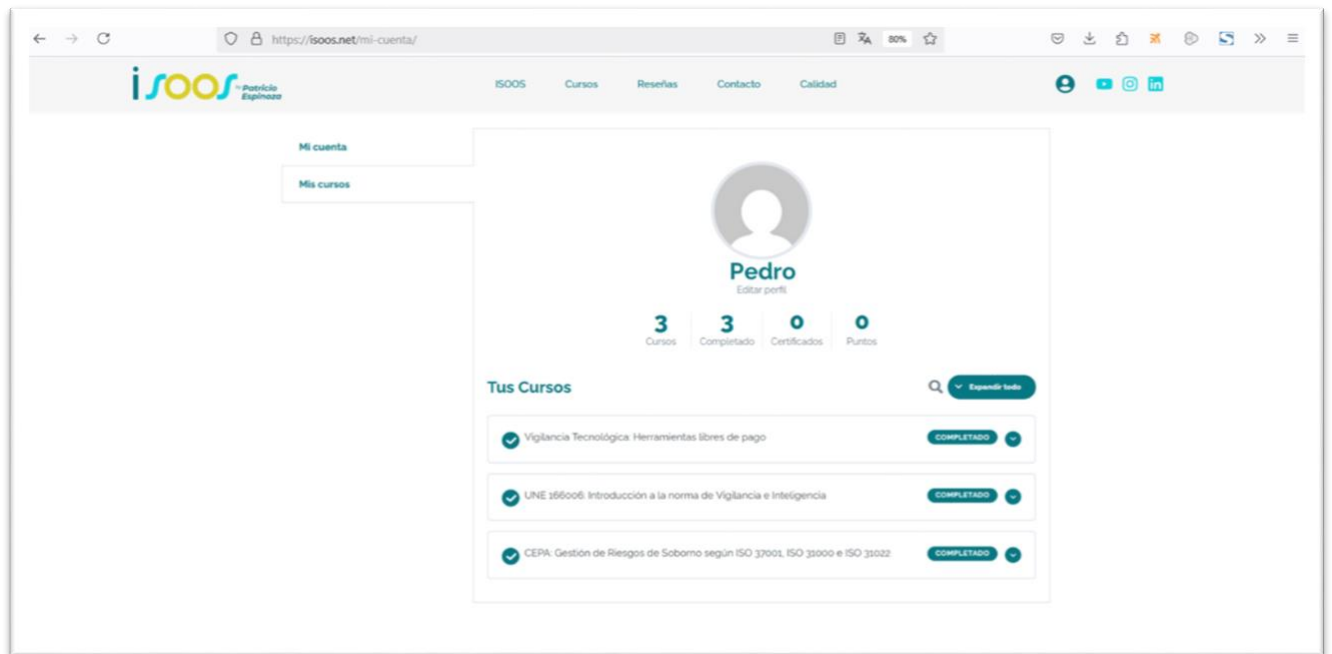


Fig. 5. Pestaña Mis cursos

8.3 ¿Olvidaste tu contraseña?

Si no recuerdas tu contraseña la puedes recuperar fácilmente siguiendo los pasos a continuación:

Paso 1. Haz clic en el enlace **¿Olvidaste la contraseña?** (ver fig.3) ubicado debajo del botón de **Acceso**. Sigue las instrucciones para restablecerla a través del correo electrónico registrado.

Paso 2. En la nueva página que aparece (ver fig. 6) llenar la casilla **Nombre de usuario o correo electrónico**

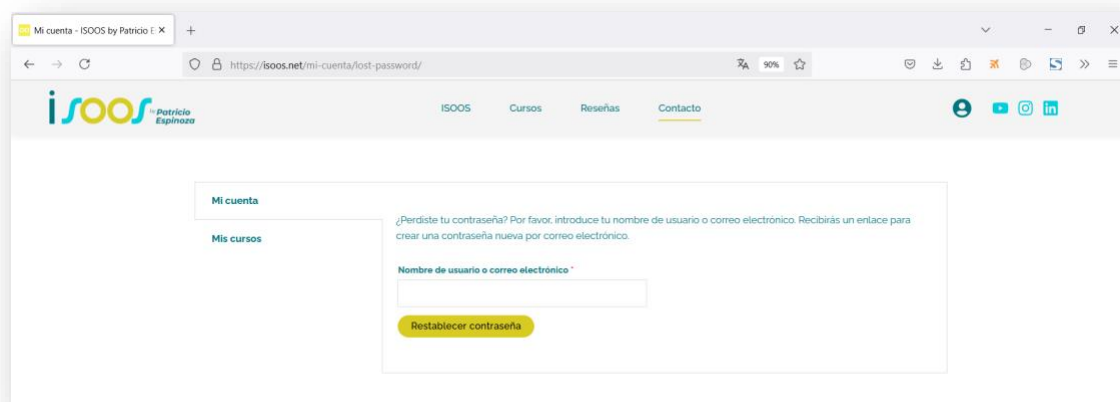


Fig. 6. Página de Restablecer contraseña

Paso 3. Hacer clic en el botón **Restablecer Contraseña** y recibirás un enlace para crear una contraseña nueva por correo electrónico.

9 Acceso a Cursos y Contenido

9.1 Acceder a lo cursos.

Paso 1. En la pestaña **Mis cursos** (ver fig.5) dar clic en el curso al que desea acceder.

Paso 2. Accederás a la página principal del curso (ver fig.7). La página tiene una estructura clara, fácil y ágil de manejar.

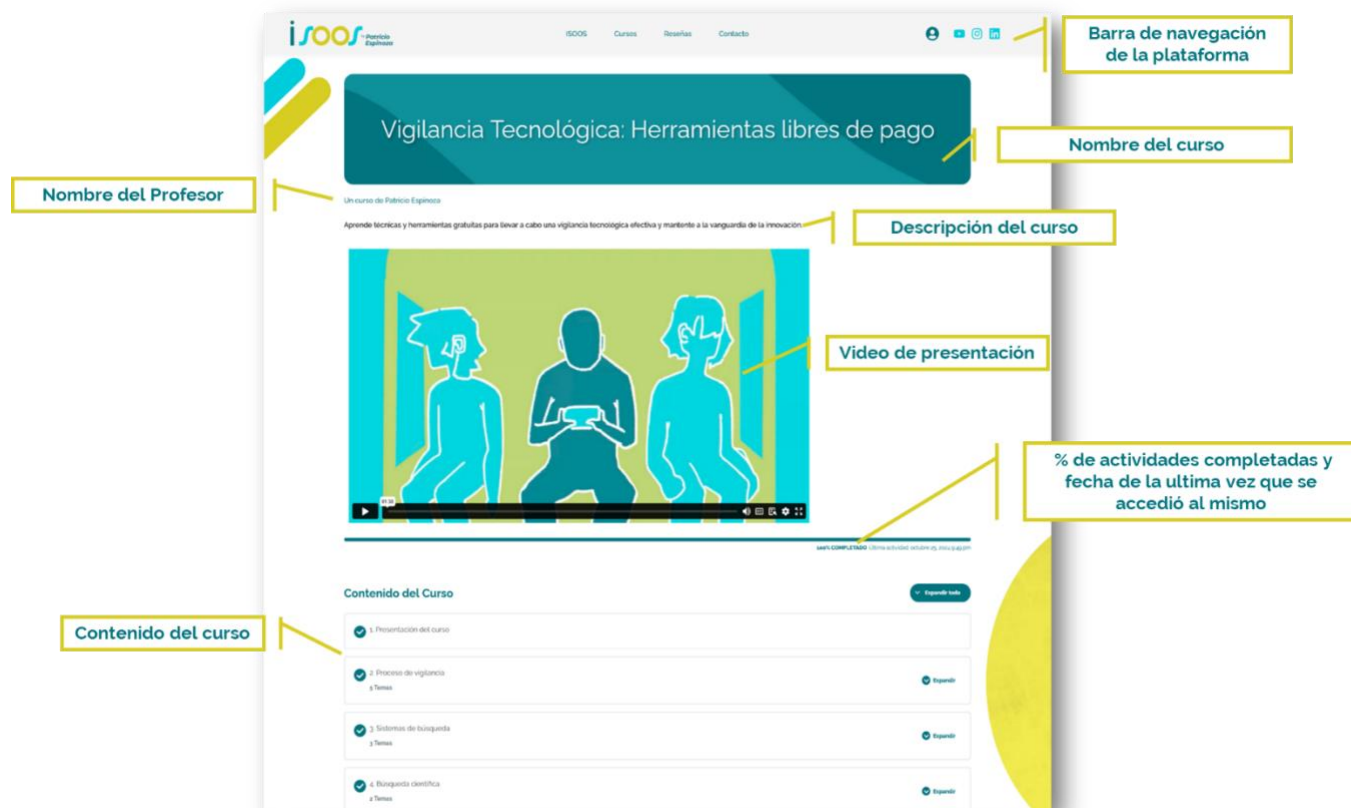


Fig. 7. Página principal de los cursos.

Si desea ver con más detalle los temas de cada módulo del curso:

En el cuadro del contenido del curso dar clic en el botón **Expandir todo** que se encuentra paralelo al cartel del **Contenido del curso** (Ver fig. 8). Una vez que se expande el contenido tiene la posibilidad de ver el estado del estado y cantidad de pasos completados.

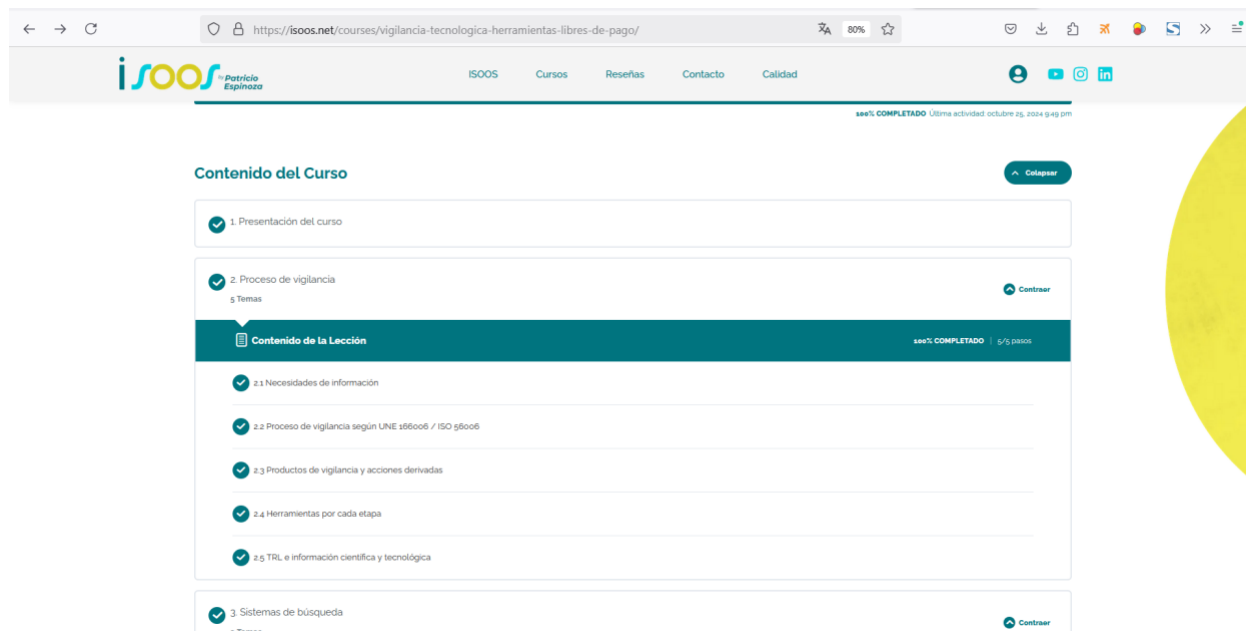


Fig. 8. Contenido del curso

Nota: Si solo quiere expandir un tema específico hacer los mismos pasos explicados anteriormente, pero en el botón **Expandir** que se encuentra al lado del nombre del módulo.

9.2 Navegar por los contenidos del curso.

Para acceder a los contenidos de los cursos debe:

Paso 1. En la página principal del curso dar clic en el contenido al que quiere acceder y aparecerá la página del contenido del curso. (ver fig.9)

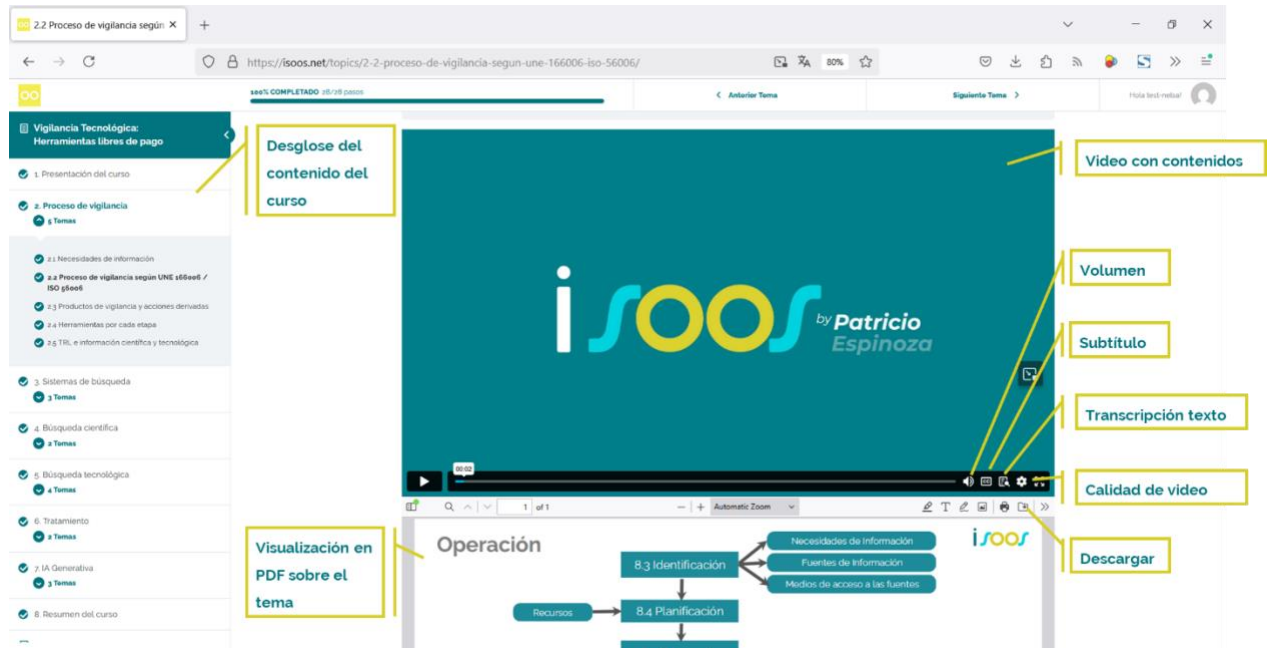


Fig. 9. Página de contenido del curso.

Paso 2. Para navegar dentro del contenido puede hacerlos dando clic en los botones de navegación de la página (ver fig.16) por el cuadro de Desglose de contenido dando clic en el contenido que desea visualizar.

Nota: No se activará el botón **Siguiente Tema** (ver fig. 10) de los botones de navegación del contenido en la página hasta que no se dé clic en el botón **Marcar como completado**.

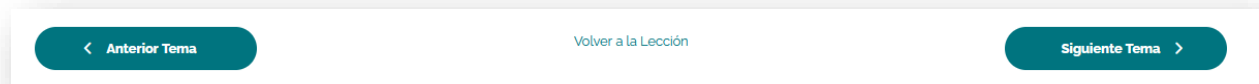


Fig. 10. Botones de navegación en el contenido del curso

9.3 Descarga de documentos

Cada tema puede tener como parte del contenido un documento de PDF que se visualiza en la página del curso (Ver fig.16), si desea descargar el documento debe hacer los siguientes pasos:

Paso 1. Ir al contenido que desea estudiar que tiene el documento a descargar mediante dando clic en título del contenido el cuadro de Desglose de contenido que se encuentra al lateral del curso.

Paso 2. Dar clic en el botón **Descargar** o el **link** (Ver fig. 11) con el nombre del documento para descargarlo y automáticamente comienza la descarga

Fig. 11. Botón y Link para descargar documentos del contenido en estudio

9.4 Evaluaciones

A las evaluaciones se podrá acceder en casi todos los casos de forma automática terminado el último tema de los módulos según la planificación del curso, en el caso que no se configure de esta manera usted puede acceder a las evaluaciones, test o cuestionarios siguiendo los pasos siguientes:

- Paso 1.** Ir al Desglose lateral de contenido una vez terminado el tema o los temas a evaluar y dar clic en Evaluación Final (tener en cuenta que este nombre puede variar, ver fig. 19)

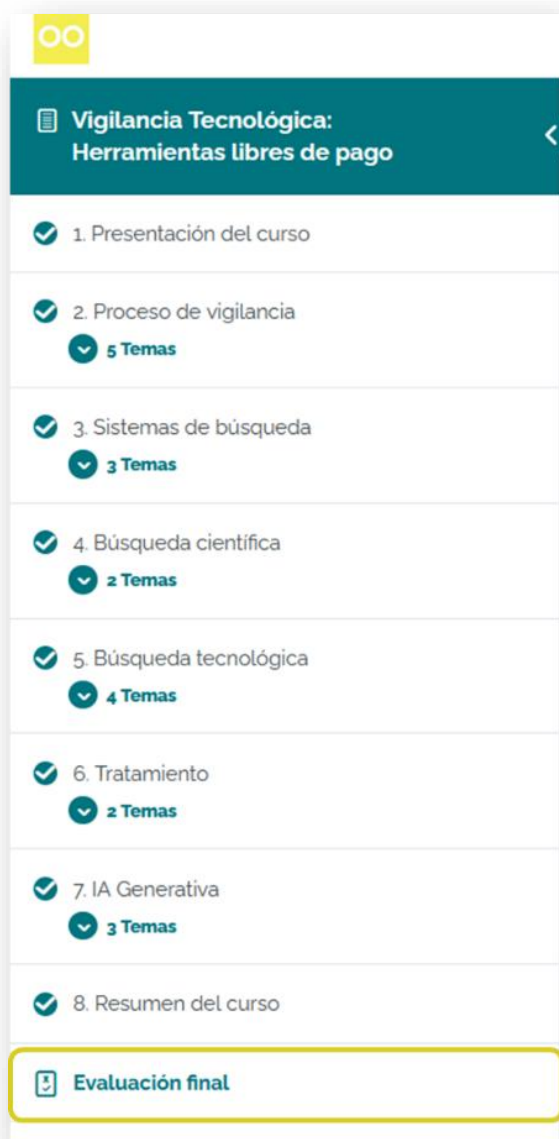


Fig. 12. Desglose del contenido del curso.

Paso 2. Dar clic en el botón de **Empezar cuestionario** y se comenzaran a mostrar las preguntas del cuestionario.

Paso 3. Seleccionar la respuesta que cree correcta de la pregunta hecha.

Paso 4. Dar clic en botón **Siguiente** y así sucesivamente hasta en la última pregunta saldar un botón **Finalizar Cuestionario** y pasará a la página de resultados donde automáticamente se calculará el % de las respuestas correctamente contestadas y el tiempo de demora en hacer el cuestionario completo (ver fig. 13).



Fig. 13. Pantalla de finalizar la evaluación

En la página aparecen dos botones **View Preguntas** y **Reiniciar Cuestionario**.

Paso 5. Clic en el botón **View preguntas** permite visualizar las preguntas contestadas correcta e incorrectamente (ver fig. 14).

View Preguntas
Reiniciar Cuestionario

1. ¿Cuál es una de las herramientas recomendadas para la etapa de planificación en el proceso de vigilancia?

☐ a) Google Scholar

☒ b) Miro

☐ c) Trello

☐ d) Infogram

Incorrecto

2. ¿Cuál es la etapa en la que se utilizan la mayor cantidad de herramientas libres en el proceso de vigilancia?

☐ a) Identificación de necesidades

☐ b) Planificación

☒ c) Búsqueda, tratamiento y validación de la información

Fig. 14. Revisión de preguntas.

Paso 6. Clic **Reiniciar Cuestionario** permite volver a empezar el cuestionario (revisar Paso 2).

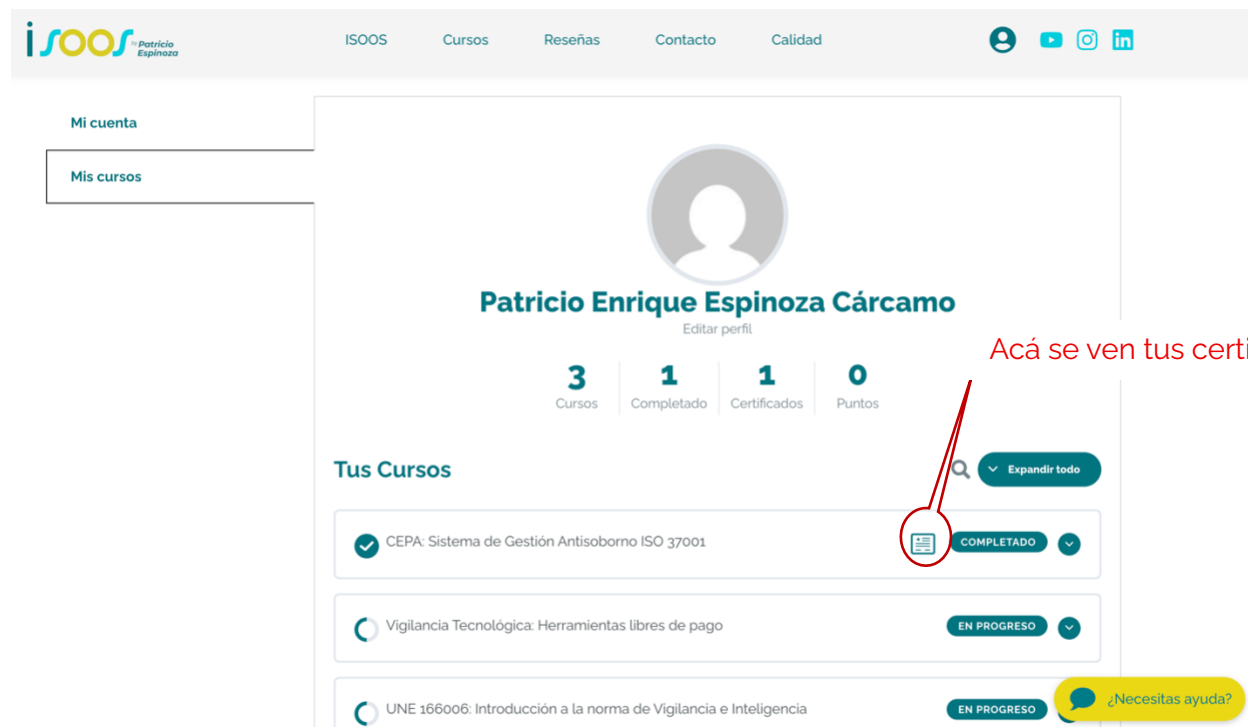
10 Buenas Prácticas para el Aprendizaje en Línea

- ✓ **Planifica tus tiempos de estudio:** Organiza tu semana y define horarios específicos para conectarte a la plataforma. La constancia te ayudará a avanzar sin acumular temas pendientes.
- ✓ **Participa activamente en foros y actividades:** Aprovecha los espacios de intercambio para compartir ideas, resolver dudas y enriquecer tu aprendizaje con las experiencias de otros participantes.
- ✓ **Consulta tus dudas con el tutor:** No esperes a quedarte atrás. Usa los canales de contacto del curso para comunicarte con tu tutor y aclarar cualquier aspecto del contenido o del uso de la plataforma.
- ✓ **Sé respetuoso y colaborativo con tus compañeros:** La educación en línea también implica interacción. Mantén un trato cordial, escucha a otros y aporta con actitud constructiva. Esto crea una comunidad de aprendizaje positiva.

11 Certificados

Puedes acceder a todos los certificados de tus cursos en ISOOS acá:

<https://isoos.net/mi-cuenta/>



ISOOS Cursos Reseñas Contacto Calidad


Mi cuenta

Mis cursos

Patricio Enrique Espinoza Cárcamo
 Editar perfil

3 Cursos | **1** Completado | **1** Certificados | **0** Puntos

Tus Cursos

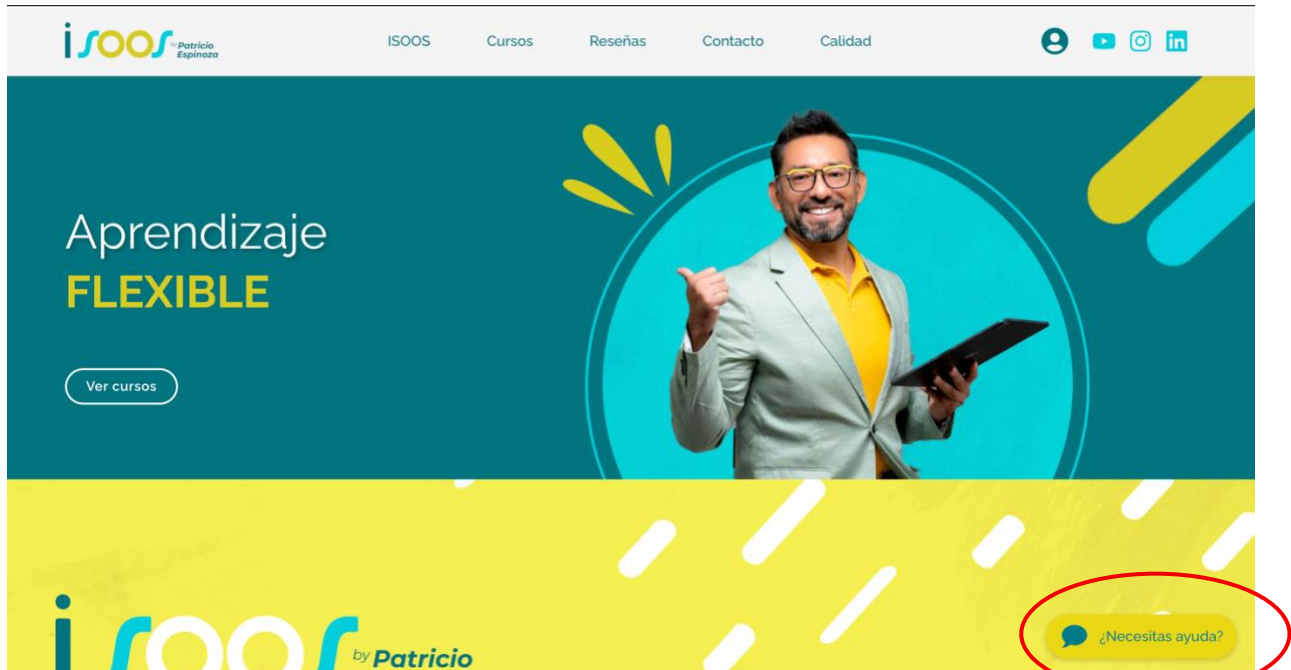
- ✓ CEPA: Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001 **COMPLETADO** 
- Vigilancia Tecnológica: Herramientas libres de pago **EN PROGRESO**
- UNE 166006: Introducción a la norma de Vigilancia e Inteligencia **EN PROGRESO**

¿Necesitas ayuda?

Acá se ven tus certificados

12 Soporte y consultas

- ✓ **Contactar a soporte:** patricio.espinoza@isoos.net
- ✓ **Acceder al chat** de ayuda por el botón flotante de la página de inicio www.isoos.net



Al presionar sobre el botón de "¿Necesitas ayuda?" se abrirá una ventana emergente que te apoyará en cualquier consulta sobre el uso e ingreso de la plataforma.

